

Nyhetsbrev - integritetsskyddspolicy

Datum för upprättande	22.9.2020
Personuppgiftsansvarig	Relicomp Oy Teollisuuskatu 8 +358 500 565 003 tiina.jyllila@relicomp.fi
Kontaktperson i frågor som rör registret	Tiina Jyllilä Teollisuuskatu 8 +358 500 565 003 tiina.jyllila@relicomp.fi
Registrets namn	Nyhetsbrev
Rättslig grund och syftet med behandlingen av personuppgifter. Är tillhandahållandet av uppgifterna ett lagstadgat eller avtalsenligt krav	Syftet med registret är att möjliggöra e-postkommunikation med den personuppgiftsansvarigas organisation. Den information som tas emot (e-postadress och eventuella kontaktuppgifter eller andra personuppgifter som ingår i själva meddelandena med bilagor) används för att skapa och upprätthålla kundrelationer samt för att tillgodose övriga kommunikationsbehov hos den personuppgiftsansvariga. Grunden för behandlingen är ett berättigat intresse.
Rättslig grund för berättigat intresse	Kommunikation med organisationens kunder, intressenter och potentiella kunder, marknadsföring och försäljning. Den personuppgiftsansvarigas berättigade intresse för behandling av de personuppgifter som samlas in och användningen av dem grundar sig på direktmarknadsföringsbehov och friheten att idka näring. Direktmarknadsföring är ett rättsligt intresse för den personuppgiftsansvariga enligt EU:s allmänna dataskyddsförordning.
Berörda personuppgiftsgrupper	För- och efternamn, e-post och gemenskapen som företräds.
Mottagare och mottagargrupper	Den personuppgiftsansvarigas personal och externa partners i tillämpliga delar (ekonomiförvaltning, informationshantering osv.) samt kommunikationsparterna.
Samtycke	
Registrets datainnehåll	Personregistret innehåller följande uppgifter: - Personens för- och efternamn - Gemenskapen som personen företräder - E-postadress - Postadress - Telefonnummer - Uppgifter från tidigare order - Information om konversationer mellan konversationsparter - Andra personuppgifter som finns i eventuella bilagor
Regelbundna informationskällor	Information hämtas från e-postmeddelanden som tas emot från kunden. Information kan fås från andra intressenter, t.ex. via masskommunikation, meddelandegrupper, vidarestyrningar eller liknande kommunikationssituationer. Uppgifterna kommer inte att lämnas ut utanför organisationen eller för dess samarbetspartners användning, förutom i frågor som rör kreditansökningar, indrivning eller fakturering och när det enligt lagen krävs. Personuppgifterna kommer inte att överföras utanför Europeiska unionen om det inte är

	nödvändigt för att säkerställa den personuppgiftsansvarigas eller dennas samarbetspartners tekniska genomförande. Den registrerades personuppgifter kommer att raderas på användarens begäran om inte lagstiftning, hanteringen av kundrelationen, öppna fakturor eller indrivningsåtgärder hindrar att uppgifterna raderas.
Lagringstiden för personuppgifter	Uppgifterna lagras i 10 år.
Regelmässig överlämning av uppgifter	<p>Informationen i e-postlistan är endast tillgänglig för organisationen, förutom vid användning av en extern tjänsteleverantör antingen för att tillhandahålla en mervärdestjänst eller som stöd för ett kreditbeslut.</p> <p>Uppgifterna kommer inte att lämnas ut utanför den registeransvariga eller till dennas samarbetspartners användning, förutom i frågor som rör kreditansökningar, indrivning eller fakturering och när det enligt lagen krävs.</p> <p>Den registrerades personuppgifter kommer att raderas på användarens begäran om inte lagstiftning, hanteringen av kundrelationen, öppna fakturor eller indrivningsåtgärder hindrar att uppgifterna raderas.</p>
Överföring av uppgifter utanför EU eller EES	Personuppgifter kommer inte att överföras utanför Europeiska unionen om det inte är nödvändigt för att säkerställa den personuppgiftsansvarigas eller dennas samarbetspartners tekniska genomförande.
Principer för registersäkerhet A: Manuellt material	Dokument innehållande kunduppgifter som behandlas manuellt (t.ex. utskrivna e-postmeddelanden eller bilagor till dem) förvaras efter den inledande behandlingen i låsta och brandsäkra förråd. Endast utsedda anställda som har undertecknat en sekretessförbindelse har rätt att manuellt behandla de lagrade kunduppgifterna.
Principer för registersäkerhet B: Funktioner som behandlas med ADB	<p>Endast utsedda anställda i organisationen och anställda i de företagen som verkar för dess räkning har rätt att använda e-post och upprätthålla dessa uppgifter. Varje utsedd användare har sitt eget personliga användarnamn och lösenord. Varje användare har undertecknat en sekretessförbindelse.</p> <p>Systemet skyddas av en brandvägg som skyddar det från externa kontakter med systemet.</p> <p>Eventuella multifunktionsenheter som skannrar och data som lagras i dem är åtkomstbegränsade i tillämpliga delar.</p>
Cookies	<p>Vi använder cookies på vår webbplats. En cookie är en liten textfil som skickas till och lagras på användarens dator. Cookies skadar inte användarnas datorer eller filer. Det primära syftet med att använda cookies är att förbättra och anpassa besökarens användarupplevelse på webbplatsen samt att analysera och förbättra webbplatsens funktionalitet och innehåll.</p> <p>De data som samlas in via cookies kan också användas för riktad kommunikation och marknadsföring samt optimering av marknadsföringsaktiviteter. Besökaren kan inte identifieras på enbart grundval av cookies. Information som fås via cookies kan dock bifogas till information som fås från användaren i något annat samband, till exempel när användaren fyller i ett formulär på vår webbplats.</p> <p>Cookies används för att samla in följande typer av data:</p> <ul style="list-style-type: none"> - besökarens IP-adress - tidpunkten för besöket - bläddrade sidor och sidvisningstider - besökarens webbläsare <p>Dina rättigheter</p> <p>En användare som besöker vår webbplats har möjlighet att blockera användningen av cookies när som helst genom att ändra sina webbläsarinställningar. De flesta</p>

	<p>webbläsarna möjliggör avstängning av cookie-funktionen och borttagning av redan sparade cookies.</p> <p>Blockering av cookies kan påverka webbplatsens funktionalitet. GOOGLE</p> <p>ANALYTICS</p> <p>Användningsstatistik samlas in från webbplatsen till tjänsten Google Analytics som syftar till att övervaka, utveckla och planera marknadsföringen. De uppgifter som samlas in kan inte identifieras för en enskild användare eller person.</p> <p>Dessutom använder webbplatsen Google Analytics Demographics, som bl.a. lagrar uppgifter om användarens ålder, kön och ämnesområden. Du kan ändra inställningarna för insamling av denna information på ditt Google-konto på adressen https://www.google.com/settings/ads</p> <p>Google Analytics-spårningen kan inaktiveras när du så önskar med ett tillägg i webbläsaren Chrome.</p>
Automatiserad behandling och profilering	
Rätt till insyn, d.v.s. rätten att få tillgång till sina personuppgifter.	<p>Den registrerade har rätt att kontrollera vilka uppgifter som finns i registret om honom eller henne. Begäran om insyn ska göras skriftligen genom att på finska eller engelska kontakta den registeransvarigas kundtjänst eller kontaktpersonen för registret. Begäran om insyn ska vara undertecknad.</p> <p>Den registrerade har rätt att förbjuda behandling och utlämnande av sina uppgifter för direktreklam, distansförsäljning och direktmarknadsföring samt för marknads- och opinionsundersökningar genom att kontakta den registeransvarigas kundtjänst.</p>
Rätten att överföra data från ett system till ett annat	<p>Den registrerade har rätt att överföra sina egna uppgifter från ett system till ett annat.</p> <p>Överföringsbegäran kan riktas till kontaktpersonen för registret.</p>
Rätten att begära rättelse av uppgifter	<p>Personuppgifter i registret, som med beaktande av behandlingen är felaktiga, onödiga, ofullständiga eller föråldrade ska korrigeras, raderas eller kompletteras.</p> <p>Begäran om rättelse görs skriftligt och undertecknas för hand. Begäran lämnas in till kundtjänsten eller till den personuppgiftsansvariga.</p> <p>I begäran ska det specificeras vilka uppgifter som måste rättas och på vilken grund. Uppgifterna rättas utan dröjsmål.</p> <p>Personen som har gett de felaktiga uppgifterna eller den som har mottagit dem ska informeras om åtgärden. Om begäran om rättelse avslås ska den registeransvariga utfärda ett skriftligt intyg av vilket framgår orsakerna till varför begäran har avslagits. Den berörda personen kan överlåta ärendet till datatillsynsmannen för lösning.</p>
Rätten till begränsning	<p>Den registrerade har rätt att begära begränsning av behandling av uppgifter, t.ex. om personuppgifterna i registret är felaktiga. Kontakta den registeransvariga.</p>
Rätten att invända	<p>Den registrerade har rätt att begära att få ett registerutdrag över hens personuppgifter och att hens personuppgifter rättas eller raderas. Begäran kan riktas till kontaktpersonen för registret.</p> <p>Om du fungerar som kontaktperson för ditt företag eller din organisation kan dina data inte tas bort under denna tid.</p>
Rätten att lämna in klagomål till en tillsynsmyndighet	<p>Om du anser att behandlingen av dina personuppgifter har brutit mot den allmänna dataskyddsförordningen har du rätt att lämna in ett klagomål till tillsynsmyndigheten.</p>

	<p>Du kan också lämna in ett klagomål i den medlemsstat som är din vanliga vistelseort eller arbetsort.</p> <p>Den nationella tillsynsmyndighetens kontaktuppgifter är: Datatillsynsmannens kontor PB 800, Bangårdsgatan 9, 00521 Helsingfors tfn 029 56 66700 tietosuoja@om.fi www.tietosuoja.fi</p>
Övriga rättigheter i anknytning till behandlingen av personuppgifter	<p>Den registrerade har rätt att förbjuda utlämnande och behandling av sina uppgifter för direktreklam och annan marknadsföring, att kräva anonymisering av uppgifterna i tillämpliga fall samt att bli bortglömd.</p>