

# Kundregister - integritetsskyddspolicy

<b>Datum för upprättande</b>	22.9.2020
<b>Personuppgiftsansvarig</b>	Relicomp Oy Teollisuuskatu 8 +358 500 565 003 tiina.jyllila@relicomp.fi
<b>Kontaktperson i frågor som rör registret</b>	Tiina Jyllilä Teollisuuskatu 8 +358 500 565 003 tiina.jyllila@relicomp.fi
<b>Registrets namn</b>	Kundregister
<b>Rättslig grund och syftet med behandlingen av personuppgifter. Är tillhandahållandet av uppgifterna ett lagstadgat eller avtalsenligt krav</b>	<p>Syftet med registret är upprätthållande av organisationens kundregister, hantering av kundorder, arkivering och behandling samt hantering av kundrelationen. Uppgifterna kan användas för utveckling av verksamheten, för statistiska ändamål och för att producera mer personligt riktat innehåll i våra onlinetjänster. Personuppgifter behandlas inom de gränser som tillåts och förutsätts av dataskyddsförordningen.</p> <p>Uppgifterna i registret kan användas i organisationens egna register, till exempel för att visa riktad reklam utan att lämna ut personuppgifter till en tredje part. Organisationen kan använda sig av samarbetspartners för att upprätthålla kund- och anställningsförhållanden, varvid delar av registerinformationen kan överföras till samarbetspartners servrar på grund av tekniska krav.</p> <p>Uppgifterna behandlas endast för att upprätthålla den personuppgiftsansvariga organisationens kundrelation genom tekniska gränssnitt. Organisationen har rätt att publicera informationen i kundregistret som en elektronisk eller skriftlig förteckning, om kunden inte uttryckligen förbjuder detta. Med förteckning avses i detta fall t.ex. postningsetiketter för direktreklam eller motsvarande. Kunden har rätt att förbjuda publicering av uppgifterna genom att meddela saken till den personuppgiftsansvarigas kundtjänst, med e-post eller genom att kontakta kontaktpersonen för registret.</p> <p>Avtalet utgör den rättsliga grunden för behandlingen</p>
<b>Rättslig grund för berättigat intresse</b>	Avtalet utgör den rättsliga grunden för behandlingen
<b>Berörda personuppgiftsgrupper</b>	Namn, företräd organisation, kontaktinformation, faktureringsinformation
<b>Mottagare och mottagargrupper</b>	Den personuppgiftsansvarigas personal samt externa partners i tillämpliga delar
<b>Samtycke</b>	
<b>Registrets datainnehåll</b>	Personregistret innehåller följande uppgifter: <ul style="list-style-type: none"><li>- Personens för- och efternamn</li><li>- Gemenskapen som personen företräder</li><li>- E-postadress</li><li>- Postadress</li><li>- Telefonnummer</li><li>- webbadress</li><li>- IP-nummer</li></ul>

	- Uppgifter från tidigare order
<b>Regelbundna informationskällor</b>	<p>Information fås från registreringar som kunden har gjort och från anmälningar som kunden har gjort under kundrelationen. Uppdateringar av namn- och kontaktinformation fås även från myndigheter och företag som tillhandahåller uppdateringstjänster.</p> <p>Information kan också fås från underleverantörer som har anknytning till användningen eller tillhandahållandet av tjänsten.</p> <p>Kundernas övriga aktiviteter i den digitala miljön kan ge information om samarbetspartnerns webbplatser, informationssystem eller andra digitala källor till vilka man loggar in via elektronisk inbjudan (länk), genom cookies eller genom att använda de ID:n som tillhandahålls för kunderna.</p> <p>Informationen i kundregistret är endast tillgänglig för organisationen, utom vid användning av en extern tjänsteleverantör antingen för att tillhandahålla en mervärdetjänst eller som stöd för ett kreditbeslut.</p> <p>Uppgifterna kommer inte att lämnas ut utanför organisationen eller för dess samarbetspartners användning, förutom i frågor som rör kreditansökningar, indrivning eller fakturering och när det enligt lagen krävs. Personuppgifter kommer inte att överföras utanför Europeiska unionen om det inte är nödvändigt för att säkerställa den personuppgiftsansvarigas eller dennes samarbetspartners tekniska genomförande. Den registrerades personuppgifter kommer att förstöras på användarens begäran om inte lagstiftning, öppna fakturor eller indrivningsåtgärder hindrar att uppgifterna raderas.</p>
<b>Lagringstiden för personuppgifter</b>	10 år från kundrelationens upphörande.
<b>Regelmässig överlämning av uppgifter</b>	<p>Informationen i kundregistret är endast tillgänglig för organisationen, utom vid användning av en extern tjänsteleverantör antingen för att tillhandahålla en mervärdetjänst eller som stöd för ett kreditbeslut.</p> <p>Uppgifterna kommer inte att lämnas ut utanför den registeransvariga eller till dennes samarbetspartners användning, förutom i frågor som rör kreditansökningar, indrivning eller fakturering och när det enligt lagen krävs. Den registrerades personuppgifter kommer att förstöras på användarens begäran om inte lagstiftning, öppna fakturor eller indrivningsåtgärder hindrar att uppgifterna raderas.</p>
<b>Överföring av uppgifter utanför EU eller EES</b>	Personuppgifter kommer inte att överföras utanför Europeiska unionen om det inte är nödvändigt för att säkerställa organisationens eller dennes samarbetspartners tekniska genomförande.
<b>Principer för registersäkerhet A: Manuellt material</b>	<p>Kontaktinformation som samlas in vid kundhändelser och andra dokument innehållande kunduppgifter som behandlas lagras i låsta och brandsäkra förråd efter den inledande behandlingen.</p> <p>Endast utsedda anställda som har undertecknat en sekretessförbindelse har rätt att manuellt behandla de lagrade kunduppgifterna.</p> <p>Skyddet och behandlingen av uppgifterna i registret följer bestämmelserna och principerna i dataskyddslagen, myndigheternas föreskrifter och god databehandlingspraxis.</p>
<b>Principer för registersäkerhet B: Funktioner som ska behandlas med ADB</b>	<p>Endast vissa anställda i organisationen och de företag som agerar för dess räkning har rätt att använda och upprätthålla registret över kundägare och kunder. Varje utsedd användare har sitt eget personliga användarnamn och lösenord.</p> <p>Varje användare har undertecknat en sekretessförbindelse. Systemet skyddas av en brandvägg som skyddar det från externa kontakter med systemet.</p> <p>Skyddet och behandlingen av uppgifterna i registret följer bestämmelserna och principerna i dataskyddslagen, myndigheternas föreskrifter och god</p>

	<p>databelhandlingspraxis.</p>
<b>Cookies</b>	<p>Vi använder cookies på vår webbplats. En cookie är en liten textfil som skickas till och lagras på användarens dator. Cookies skadar inte användarnas datorer eller filer. Det primära syftet med att använda cookies är att förbättra och anpassa besökarens användarupplevelse på webbplatsen samt att analysera och förbättra webbplatsens funktionalitet och innehåll.</p> <p>De data som samlas in via cookies kan också användas för riktad kommunikation och marknadsföring samt optimering av marknadsföringsaktiviteter. Besökaren kan inte identifieras på enbart grundval av cookies. Information som fås via cookies kan dock bifogas till information som fått från användaren i något annat samband, till exempel när användaren fyller i ett formulär på vår webbplats.</p> <p>Cookies används för att samla in följande typer av data:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- besökarens IP-adress</li> <li>- tidpunkten för besöket</li> <li>- bläddrade sidor och sidvisningstider</li> <li>- besökarens webbläsare</li> </ul> <p>Dina rättigheter</p> <p>En användare som besöker vår webbplats har möjlighet att blockera användningen av cookies när som helst genom att ändra sina webbläsarinställningar. De flesta webbläsare möjliggör avstängning av cookie-funktionen och borttagning av redan sparade cookies.</p> <p>Blockering av cookies kan påverka webbplatsens funktionalitet. GOOGLE</p> <p>ANALYTICS</p> <p>Användningsstatistik samlas in från webbplatsen till tjänsten Google Analytics som syftar till att övervaka, utveckla och planera marknadsföringen. De uppgifter som samlas in kan inte identifieras för en enskild användare eller person.</p> <p>Dessutom använder webbplatsen Google Analytics Demographics, som bl.a. lagrar uppgifter om användarens ålder, kön och ämnesområden. Du kan ändra inställningarna för insamling av denna information på ditt Google-konto på adressen <a href="https://www.google.com/settings/ads">https://www.google.com/settings/ads</a></p> <p>Google Analytics-spårningen kan inaktiveras när du så önskar med ett tillägg i webbläsaren Chrome.</p>
<b>Automatiserad behandling och profilering</b>	
<b>Rätt till insyn, d.v.s. rätten att få tillgång till sina personuppgifter.</b>	<p>Den registrerade har rätt att kontrollera vilka uppgifter som finns i registret om honom eller henne. Begäran om insyn ska göras skriftligen genom att på finska eller engelska kontakta den registeransvarigas kundtjänst eller kontaktpersonen för registret. Begäran om insyn ska vara undertecknad.</p> <p>Den registrerade har rätt att förbjuda behandling och utlämnande av sina uppgifter för direktreklam, distansförsäljning och direktmarknadsföring samt för marknads- och opinionsundersökningar genom att kontakta den registeransvarigas kundtjänst.</p>
<b>Rätten att överföra data från ett system till ett annat</b>	<p>Den registrerade har rätt att överföra sina egna uppgifter från ett system till ett annat. Överföringsbegäran kan riktas till kontaktpersonen för registret.</p>
<b>Rätten att begära rättelse av uppgifter</b>	<p>Personuppgifter i registret, som med beaktande av behandlingen är felaktiga, onödiga, ofullständiga eller föråldrade ska korrigeras, raderas eller kompletteras.</p>

	<p>Begäran om rättelse görs skriftligt och undertecknas för hand. Begäran lämnas in till organisationens kundtjänst eller till den personuppgiftsansvariga.</p> <p>I begäran ska det specificeras vilka uppgifter som måste rättas och på vilken grund. Uppgifterna rättas utan dröjsmål.</p> <p>Personen som har gett de felaktiga uppgifterna eller den som har mottagit dem ska informeras om åtgärden.</p> <p>Om begäran om rättelse avslås ska den registeransvariga utfärda ett skriftligt intyg av vilket framgår orsakerna till varför begäran har avslagits.</p> <p>Den berörda personen kan överlåta ärendet till datatillsynsmannen för lösning.</p>
<b>Rätten till begränsning</b>	Den registrerade har rätt att begära begränsning av behandling av uppgifter, t.ex. om personuppgifterna i registret är felaktiga. Kontakta den registeransvariga.
<b>Rätten att invända</b>	<p>Den registrerade har rätt att begära att få ett registerutdrag över hans personuppgifter och att hans personuppgifter rättas eller raderas. Begäran kan riktas till kontaktpersonen för registret.</p> <p>Om du fungerar som kontaktperson för ditt företag eller din organisation kan dina data inte tas bort under denna tid.</p>
<b>Rätten att lämna in klagomål till en tillsynsmyndighet</b>	<p>Om du anser att behandlingen av dina personuppgifter har brutit mot den allmänna dataskyddsförordningen har du rätt att lämna in ett klagomål till tillsynsmyndigheten.</p> <p>Du kan också lämna in ett klagomål i den medlemsstat som är din vanliga vistelseort eller arbetsort.</p> <p>Den nationella tillsynsmyndighetens kontaktuppgifter är:  Datatillsynsmannens kontor  PB 800, Bangårdsgatan 9, 00521 Helsingfors  tfn 029 56 66700  tietosuoja@om.fi  www.tietosuoja.fi</p>
<b>Övriga rättigheter i anknytning till behandlingen av personuppgifter</b>	Den registrerade har rätt att förbjuda utlämnande och behandling av sina uppgifter för direktreklam och annan marknadsföring, att kräva anonymisering av uppgifterna i tillämpliga fall samt att bli bortglömd.